

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Степановка
Муниципального района Аургазинский район
Республики Башкортостан**

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
от « 29 » ав 2020г. № 2
на родительском собрании
от « 29 » ав 2020г. № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом от « 31 » ав 2020г. № 103
директором МБОУ СОШ с.Степановка

Г.Л.Барышникова



Г.Л.Барышникова

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников дошкольной группы
муниципального бюджетного образовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа села Степановка
«Детский сад села Степановка»
муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольной группы муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа села Степановка муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан «Детский сад села Степановка» (далее-Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №30 от 21.01.2019г «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные Приказом Министерства образования и науки от 25.12.2015г №1527, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа села Степановка муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

1.2. Данный Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольной группы муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа села Степановка муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан «Детский сад села Степановка» (далее ДОУ)

2. Порядок осуществления перевода воспитанника ДГ по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1 Порядок и условия осуществления перевода воспитанников для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования из ДГ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности может быть осуществлен в следующих случаях:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее-воспитанник);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2 Перевод воспитанников не зависит от перевода (времени) учебного года.

2.3 В случае перевода воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанников:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4 В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5 Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию, а также о приеме воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение в порядке перевода из исходного образовательного учреждения, размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДГ в сети Интернет.

2.6 На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода директор школы в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7 Уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело).

2.8 Требование других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из ДООУ не допускается.

2.9 Личное дело представляется родителям (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.10 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.11 При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

2.12 После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) родителей (законных представителей) воспитанника и в течении трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.13 Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

1. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1 При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2 О предстоящем переводе ДГ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течении пяти дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки представления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников принимающую организацию.

3.3 О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДГ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии в течении пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензий.

3.4 Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДГ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5 Учредитель запрашивает выбранные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течении десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.6 ДГ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДГ, а также о сроках

представления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации;
- реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

3.7 После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии приостановление деятельности лицензии).

3.8 В случае отказа от перевода в предполагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.9 ДГ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.10 На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течении трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.11 В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора школы об отчислении обучающегося из данного учреждения. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДГ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.2. Отчисление воспитанника может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения) по основной общеобразовательной программе дошкольного образования ДГ;
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3 Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из организации.

3. Порядок восстановления воспитанников в ДГ

5.1 Воспитанник, отчисленный из ДГ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДГ свободных мест.

5.2 Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора школы о восстановлении.

5.3 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДГ, возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

4. Заключительные положения

6.1 Настоящий порядок является локальным нормативным актом ДГ, принимается на педагогическом совете, согласовывается на родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

6.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Порядка.

6.4. После принятия настоящего Порядка в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.