

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Степановка
Муниципального района Аургазинский район
Республики Башкортостан**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
от « 29 » 08 2020г. № 2
на родительском собрании
от « 29 » 08 2020г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом от « 31 » 08 2020г. № 103
директором МБОУ СОШ с.Степановка



Г.Л.Барышникова



**Правила приема воспитанников на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в дошкольную группу
муниципального бюджетного образовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа села Степановка
«Детский сад села Степановка»
муниципального района Аургазинский район
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольную группу муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа села Степановка муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан «Детский сад села Степановка» разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г. №696-3, Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановление Администрации муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан от 20.01.2020 №23 «О внесении дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан от 10.01.2020, Постановления о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, Устава муниципального

бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа села Степановка муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан (далее – образовательная организация), договором об образовании, иным федеральным и республиканскими законодательством, регулирующим отношения в данной сфере и регулируют порядок приема воспитанников в Образовательную организацию.

1.2. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приёма граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательные организации).

1.3. Прием воспитанников основывается на принципах открытости, демократичности, с учетом рекомендаций медицинских и педагогических работников, возможностей и желания родителей (законных представителей).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53 ст. 7598; 2020, №9, ст.1137) и настоящими Правилами.

1.5. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

2. Порядок приема

2.1. Прием детей в образовательную организацию осуществляется на основании включения в реестр воспитанников в электронном виде по системе «Электронная очередь в ДООУ Республики Башкортостан», заявления и документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), медицинского заключения и, при необходимости, заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием детей в образовательную организацию не может быть обусловлен внесением родителями (законными представителями) денежных средств или иного имущества в пользу образовательной организации.

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием детей сотрудников осуществляется на основании ходатайства заведующего на время работы родителя (законного представителя) в данной образовательной организации, до получения места в порядке очередности, согласно регистрации ребенка в очереди.

2.4. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников.

2.5. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещены на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) детей.

2.6. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую ребенок переведен из электронной очереди в реестр воспитанников ДООУ в электронном виде по системе «Электронная очередь в ДООУ Республики Башкортостан».

2.7. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.8. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефон (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программа дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания;

н) о желаемой дате поступления.

2.10. Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.12. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.17. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.18. После приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.19. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.20. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.23. Родители (законные представители) в течение 30 календарных дней со дня их информирования районной комиссией по комплектованию о направлении ребенка в детский сад должны явиться к руководителю для оформления личного дела ребенка

2.24. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в учреждение