

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа с.Степановка муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан. -

СОГЛАСОВАНО

На совете школы

___ протокол № 1 от 30.08 2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы Г.Л. Барышникова
Приказ № 103 от 31.08.2020



Положение о филиале

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Средняя общеобразовательная школа с.Степановка муниципального района
Аургазинский район Республики Башкортостан «Общеобразовательная
школа с. Турумбет»

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа с. Степановка муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан «Общеобразовательная школа с. Турумбет» (далее – Филиал) является обособленным подразделением Общеобразовательной организации (далее ОО), расположенным вне места нахождения ОО и созданным в соответствии с законодательством РФ, уставом ОО на основании Постановления Администрации муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан от 08.04.2015г. № 356 в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Полное наименование Филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа с. Степановка муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан «Общеобразовательная школа с.Степановка»;

Сокращенное: филиал МБОУ СОШ с. Степановка «ОШ с. Турумбет»

- дошкольная группа филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа с. Степановка муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан «Общеобразовательная школа с. Степановка»

Сокращенное: ДГ МБОУ СОШ с. Степановка «ОШ с. Турумбет»

1.3. Местонахождение Филиала: 453497, Республика Башкортостан, Аургазинский район, с. Турумбет, ул. Набережная ,д.2.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени ОО в соответствии с действующим законодательством.

овано
листов
никова

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет заведующая филиалом. Руководитель ОО, осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами, уставом ОО и настоящим положением.

2. Предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Основными видами деятельности Филиала являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования.

2.3. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения ОО.

3. Организация образовательного процесса в Филиале

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966.

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствие нормативными документами Российской Федерации и Республики Башкортостан, уставом ОО и др.

3.3. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.4. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам ОО. Язык обучения и воспитания выбирают родители, согласно статьи 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Филиал реализует образовательные программы в рамках муниципального задания ОО.

3.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, расписания занятий и годового календарного учебного графика.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

4.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется ОО необходимым имуществом в установленном порядке.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе (суббалансе) и на балансе ОО.

4.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

– субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ОО;

– субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;

– гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество;

– средства от приносящей доход деятельности Филиала;

– безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц и др.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных ОО.

4.7. Уменьшение объема субсидии Филиалу, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения

осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания ОО.

4.8. Филиал организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал предоставляет бухгалтерскую, в том числе бюджетную, и статистическую отчетность в ОО в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом ОО, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ОО, иными внутренними документами ОО.

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель ОО. Руководитель ОО:

— утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;

— устанавливает размер, нормы и порядок надления Филиала материальными средствами.

5.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем ОО.

5.3. Трудовой договор с заведующим Филиалом заключается руководителем ОО.

5.4. Заведующий Филиалом должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю Филиала, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю Филиала, не менее 3 лет.

5.5. Заведующий Филиалом действует на основании доверенности, выдаваемой руководителем ОО.

5.6. Заведующий Филиалом:

— действует от имени ОО в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности руководителем ОО и настоящим положением;

— организует и направляет деятельность Филиала;

— руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;

— несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач, в том числе за:

- нецелевое использование средств бюджета;
- принятие обязательств сверх выделенных лимитов бюджетных обязательств;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

— представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;

- распоряжается от имени ОО в установленном порядке имуществом и денежными средствами Филиала;
- от имени Филиала заключает договоры, выдает разовые доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;
- согласовывает структуру и штатное расписание Филиала с руководителем ОО, назначает и освобождает от должности работников Филиала, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;
- организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;
- утверждает локальные нормативные акты Филиала, издает приказы, обязательные для всех работников Филиала, не противоречащие локальным нормативным актам ОО;
- применяет меры поощрения, меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОО, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ОО, иными внутренними документами ОО;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности и др.

5.7. Должностные обязанности заведующего Филиалом не могут исполняться по совместительству.

5.8. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной руководителем ОО.

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Филиал подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения ОО.

6.2. Филиал ведет в установленном законом порядке бухгалтерский учет и отчетность.

6.3. Филиал самостоятельно выполняет обязанности ОО по представлению в государственные органы информации, необходимой для налогообложения и ведения общегосударственного статистического учета и отчетности.