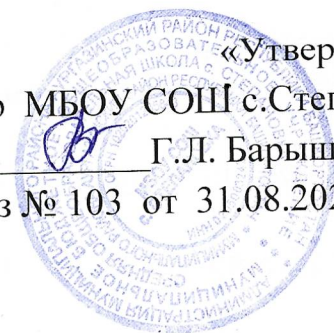


«Рассмотрено»
На Совете школы
Протокол № 3
от 30 августа 2020 г.

«Утверждено»
Директор МБОУ СОШ с.Степановка
Г.Л. Барышникова
Приказ № 103 от 31.08.2020 г



**Положение о Совете обучающихся
в МБОУ СОШ с.Степановка
и филиалов "ОШ д. Турумбет" и "НШ- д/с д. Усманово"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава общеобразовательной организации.

1.2. Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе учащихся.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении школой.

2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.

2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

3. Организация деятельности Совета

3.1. Совет является представительским органом ученического управления.

3.2. В состав Совета входит актив от каждого класса (8-11 кл), а также командиры 5-7-х классов.

3.3. Состав выбирается на общем собрании в течение первой учебной недели нового учебного года.

3.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава Президента (из числа лиц, достигших 12-14-летнего возраста).

3.5. Персональный состав Совета, его Президент, заместитель Президента и Секретарь утверждаются приказом директора.

3.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его Президент, который:

- организует ведение документации;

- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;

меровано
листов
ышникова

- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

3.7. В случае отсутствия Президента Совета его обязанности исполняет заместитель Председателя Совета.

3.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

3.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

3.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

3.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

3.13. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

4.2. Принимать участие в:

- в работе любого органа ученического самоуправления в школе;
- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

4.3. Рекомендовать:

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- учащихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
- учащихся для награждения.

4.4. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета;

4.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней; внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности членов Совета обучающихся:

5.1. Член Совета обучающихся

а) и м е е т п р а в о:

- 1) обращаться к любому работнику школы с вопросами и предложениями по проблемам, волнующим учащихся;
- 2) требовать обсуждения в ученическом совете любого вопроса, если это требование поддерживает 1/3 часть членов совета;
- 3) принимать активное участие в работе любого органа ученического самоуправления в школе.

б) о б я з а н:

- 1) присутствовать на каждом заседании совета;
- 2) активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- 3) добросовестно выполнять поручения совета;
- 4) проявлять самостоятельность, инициативу и организованность.

5.2. Президент Совета обучающихся:

- 1) осуществляет общее руководство Советом, представляет его в Управляющем совете школы и других руководящих органах;
- 2) организует изучение интересов и потребностей учащихся;
- 3) обеспечивает планирование работы совета;
- 4) организует подготовку заседаний совета и ведет заседания;
- 5) добивается выполнения принятых советом решений;
- 6) обеспечивает открытость и гласность в деятельности совета;
- 7) готовит заседания школы актива, созывает и ведет их;
- 8) работает в тесном контакте с директором школы, его заместителем по воспитательной работе;
- 9) подотчетен в своей работе Совету обучающихся, ученической конференции, Совету школы.

5.3. Секретарь Совета обучающихся:

- 1) оповещает членов Совета об очередном заседании;

- 2) ведет краткий протокол заседаний совета;
- 3) готовит для опубликования информацию о заседаниях Совета.

5.4. Функции членов школьных ученических палат.

- 1) выработка и принятие решений;
- 2) доведения принятого решения до классов;
- 3) организация выполнения принятого решения;
- 4) создание условий для выполнения решений;
- 5) получение информации о ходе выполнения решения, ее анализ, учет, оценка деятельности, контроль;
- 6) подготовка аналитической информации и предложений по улучшению школьной жизни.

5.5. Функции членов Совета лидеров:

- 1) проведение анализа работы классных органов самоуправления;
- 2) подготовка анализа и предложений;
- 3) анализ работы самих членов палат;
- 4) обеспечение социальной защиты учащихся

5.6. Ученический совет образует палаты по основным направлениям деятельности:

Ученическое самоуправление	Содержание деятельности
<i>Президент ученического самоуправления</i>	Функционирует все права и обязанности учащихся, обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие ученического самоуправления
<i>Секретарь</i>	Ведёт протоколы заседания ученического самоуправления, оформляет документы.
Палата:	
- по образованию	Ведёт учёт успеваемости учащихся, разрабатывает план работы с отстающими
- по правопорядку	Следит за дисциплиной, порядком и внешнему виду.
- здоровью	Разрабатывает и проводит спортивные игры и соревнования
- культуры	Разрабатывает и проводит досуговые мероприятия внеклассной работы
- по общественным связям	Доводит все решения ученического самоуправления до учащихся через школьную газету, осуществляет связь с классными коллективами.
- по конфликтам	Решает все конфликтные ситуации. Принимает решения по устранению конфликтов и споров.

Каждую палату возглавляет свой лидер – руководитель палаты.

Руководители палат и командиры классов организуют Совет лидеров.

6. Ответственность Совета

6.1. Совет несет ответственность за *выполнение*:

- плана своей работы;
 - принятых решений и рекомендаций;
- 6.2. Формирование Совета и организацию его работы.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Секретарь Совета ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся Советом школы (общешкольной конференцией) по предложению органами самоуправления.