

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических  
работников в образовательной организации**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества	ноябрь	Директор, заместители директора по УВР, по ВР, классные руководители
2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества	ноябрь	Директор, заместители директора по УВР, по ВР, классные руководители
3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации Программы наставничества	ноябрь	Директор, заместители директора по УВР, по ВР, классные руководители
4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой Программе наставничества	ноябрь	Заместители директора по УВР, по ВР, классные руководители
5	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	декабрь	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
6	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	ноябрь-декабрь	Куратор программы. Классные руководители. Социальный педагог
7	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	ноябрь	Куратор программы
8	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	декабрь	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
9	Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	декабрь	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
10	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	декабрь	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
11	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	декабрь	Куратор программы
12	Формирование базы наставников	декабрь	Куратор программы
13	Оценка участников-наставников по заданным параметрам,	декабрь	Куратор программы

	необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		
14	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	декабрь	Куратор программы
15	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	декабрь	Куратор программы
16	Обучение наставников	декабрь	Куратор программы
17	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	декабрь	Куратор программы
18	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	декабрь	Куратор программы
19	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	декабрь	Куратор программы
20	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	декабрь	Заместитель директора по УВР. Куратор программы
21	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	январь	Куратор программы. Наставники
22	Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	февраль	Куратор программы. Наставники
23	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым	Март	Куратор программы. Наставники
24	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Март – май	Наставники
25	Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества	Май	Куратор программы
26	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май	Наставники
27	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Наставники
28	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Май	Куратор программы
29	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников Программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
30	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР

31	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	Июнь	Куратор программы
32	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь	Куратор программы
33	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы	Июнь	Куратор программы
34	Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июнь	Куратор программы
35	Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь	Куратор программы